영등포구가족센터 계약직(인턴) 채용공고

1. 모집부문 (총 1명)

- 통번역 전담인력(러시아어·태국어·필리핀어 中 1개 언어권) 계약직(인턴): 1명

※ 러시아어·태국어·필리핀어 중 해당 언어로 통번역이 가능한 자를 대상으로 하며, 최종 1명을 선발함

※ 러시아어는 우즈베키스탄·카자흐스탄 등 러시아어를 사용하는 국가 출신 지원자도 지원 가능

2. 업무내용

- 통번역: 의사소통이 어려운 결혼이민자의 가족·사회생활에 필요한 의사소통을 지원하기 위한 통번역 서비스(러시아어·태국어·필리핀어 중 해당 언어) 제공 및 다문화 관련 업무 담당

3. 근무형태 및 근무조건

	공통사항
근무형태	계약직(인턴)
임용일	2026. 12. 1.(화)
계약기간	2026. 12. 1.(화) ~ 2027. 11. 30.(화) (임용일로부터 12개월)
급여	성평등가족부 지침 적용 4종수당
근무시간	주 5일 (09:00~18:00)
보험여부	4대 보험 가입
필수사항	※최종합격자는 임용일 이전까지 - 범죄전력조회(아동학대, 노인학대, 성범죄) 및 채용신체검사 실시 **- 통번역 전담인력의 경우 임용일 이전, 양성교육(20시간) 필수 이수 해야 함**
기타	경력 산정 시, 타 직종(예: 보육교사 등)으로 근무한 경우는 본 기관의 기준에 따라 경력 합산에서 제외되거나 제한될 수 있음.

4. 전형일정

가. 서류 접수 - 2026. 11. 3.(화) ~ 2026. 11. 18.(수) 도착분에 한함

나. 1차 서류 전형 발표 - 2026. 11. 20.(금) / 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통지

다. 2차 면접 전형 진행 - 2026. 11. 24.(화) 오후 14시 예정

라. 최종합격자 발표 - 2026. 11. 24.(화) / 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통지

마. 임용일 - 2026. 12. 1.(화)

5. 응시자격

[통번역 전담인력 인턴 - 러시아어·태국어·필리핀어]

1. 필수 조건

가. **결혼이민자**

(한국어와 출신국 언어로 통번역이 가능한 자로, 러시아어·태국어·필리핀어 중 1개 언어의 통번역이 가능한 자)

2. 우대사항

- 한국어 활용 수준: **한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상** (TOPIK IBT인정)
- 본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자
- 각종 통번역 관련 자격증 소지자
- 각종 상담 관련 자격증 소지자
- 필리핀어 지원자 중 영어 통번역이 가능한 자

3. 기타

가. **인턴 직원으로 근무하는 중에 한국어 능력시험(TOPIK) 4급 이상을 충족하는 경우, 추후 센터 정규직 통번역전담인력 채용 시 우선 채용**

나. 한국건강가정진흥원 전문인력 양성교육 미이수자는 **양성교육(온라인) 이수 이후 근로계약 체결 가능**

- 최종합격자는 임용일 이전 양성교육 이수 내역 확인 후 계약
- 자세한 사항은 최종합격자에 한해 안내 예정임
- 미이행 시 불이익이 있을 수 있음

6. 제출 서류 (총 2개 / 1개의 한글파일로 병합하여 제출 요망)

- 응시원서, 개인정보수집이용동의서 (첨부양식)
- 자기소개서 (개별양식)

7. 서류전형 합격자 면접 당일 지참서류 - 각 1부 필수 지참 (확인 후 반환)

- 주민등록등본
- 자격요건을 증명할 수 있는 서류 사본(자격증 등)
- 경력증명서(해당자만)
- 졸업증명서
- 성적증명서
- 신분증 지참 필수

※ 경력증명은 국가 및 지방자치단체, 법인, 정부출연기관 등에서 발행한 것이어야 하며, 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않음. 또한 근무기간, 직급(위), 담당업무, 주 단위 근무시간을 확인할 수 있어야 함.

8. 접수처 및 접수방법

가. 접수처 : 영등포구가족센터 (서울시 영등포구 영등포로 84길 24-5(신길동), 4층)

나. 접수방법 : **이메일(ydpfc06@gmail.com) 접수**

- 2026 (응시분야) 지원_응시자이름 **(ex. 2026 가족센터 인턴(통번역) 지원_홍길동)**

※ 모든 제출서류는 1개의 한글파일로 작성 및 병합하여 발송

다. 문의 : 사업1팀 운영지원 담당자(02-846-5432/내선 6번)

9. 기타사항

- **최종합격자는 기관 안내에 따라 채용 전 한국건강가정진흥원의 온라인 양성교육을 필히 수강하고 그 결과를 제출해야 합니다. 11월 29일(일)까지 수강 완료해야 함.**

▶신규 종사자의 경우 → 20시간 온라인 양성교육

▶통번역 전담인력 3년이상 근무 및 퇴직 후 3년 미만인 종사자의 경우 → 6시간 온라인 양성교육

- 최종합격자는 기관 안내에 따라 **범죄전력조회 및 채용신체검사를 실시하고 그 결과를 제출**해야 합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 서류 미제출 등으로 인한 책임은 응시자에 있습니다.
- 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나 합격자 통지 후 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 응시원서는 센터 내 30일 보관 후 파기 처리됩니다.